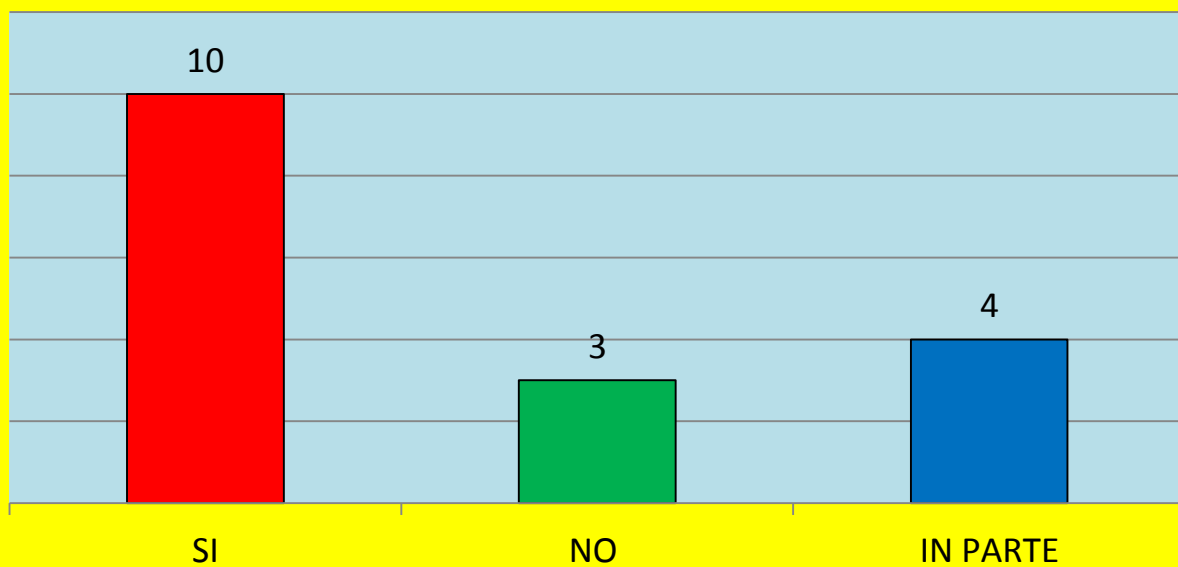


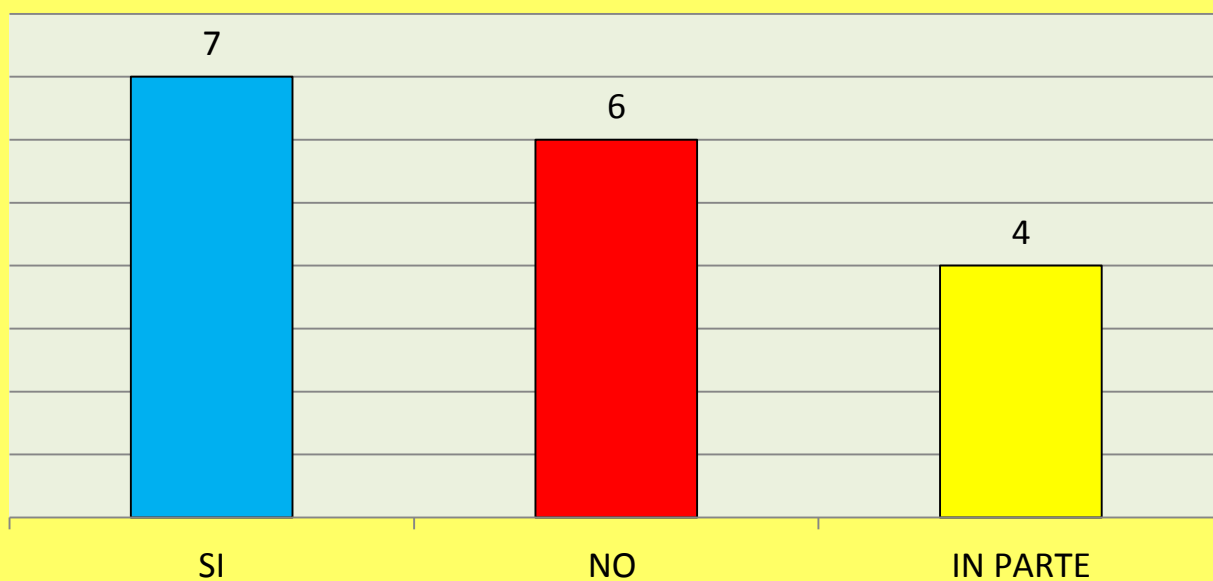
AUTOVALUTAZIONE D' ISTITUTO
PERSONALE ATA a. s. 2016-2017

ORGANIZZAZIONE

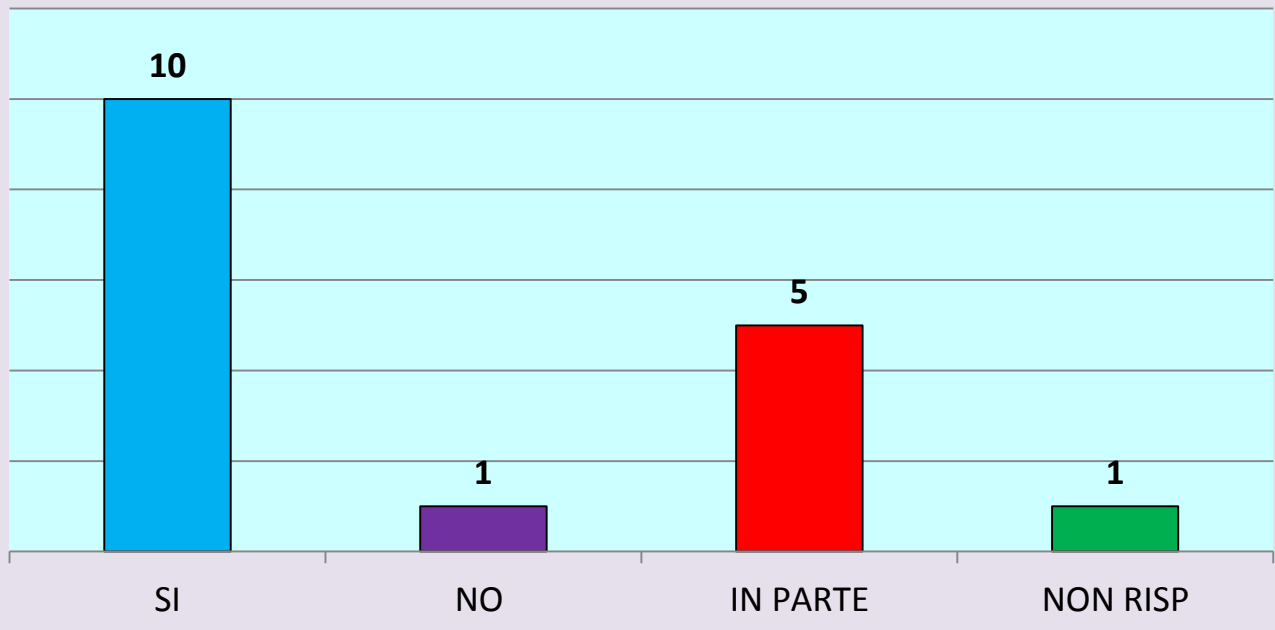
1. L'organizzazione dell'orario di lavoro del personale è soddisfacente?



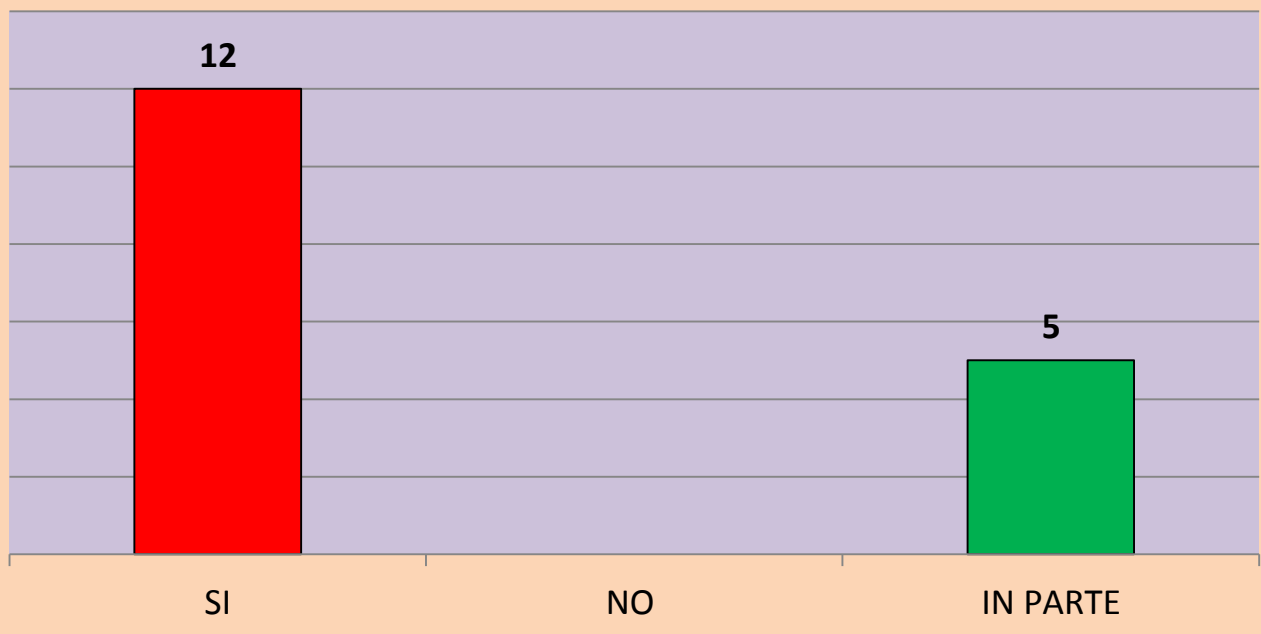
2. I carichi di lavoro sono equamente distribuiti?



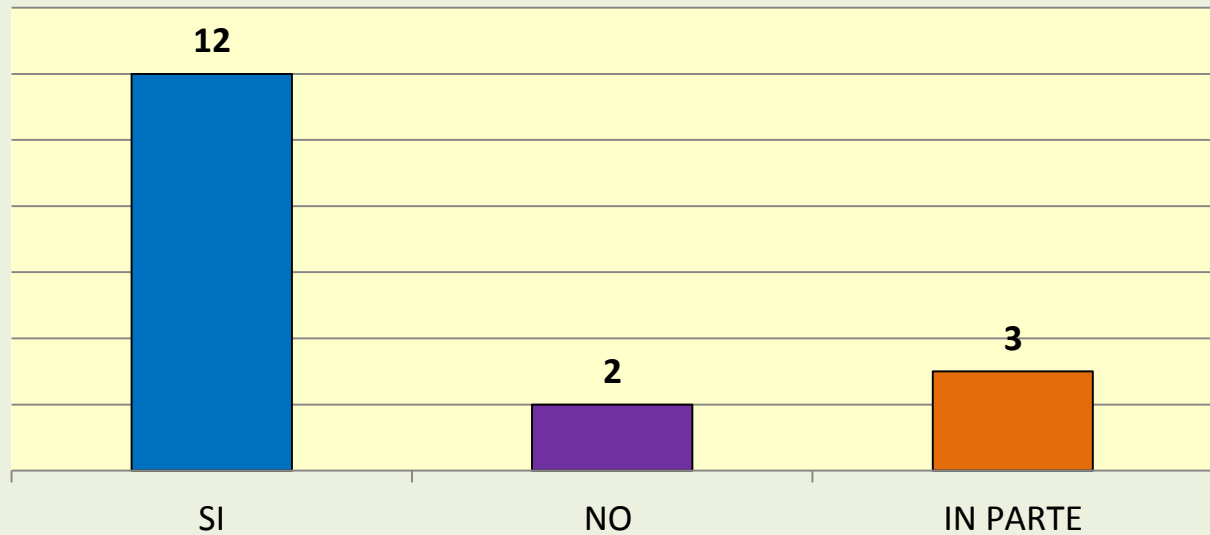
3. La definizione delle diverse funzioni e delle relative responsabilità è adeguata?



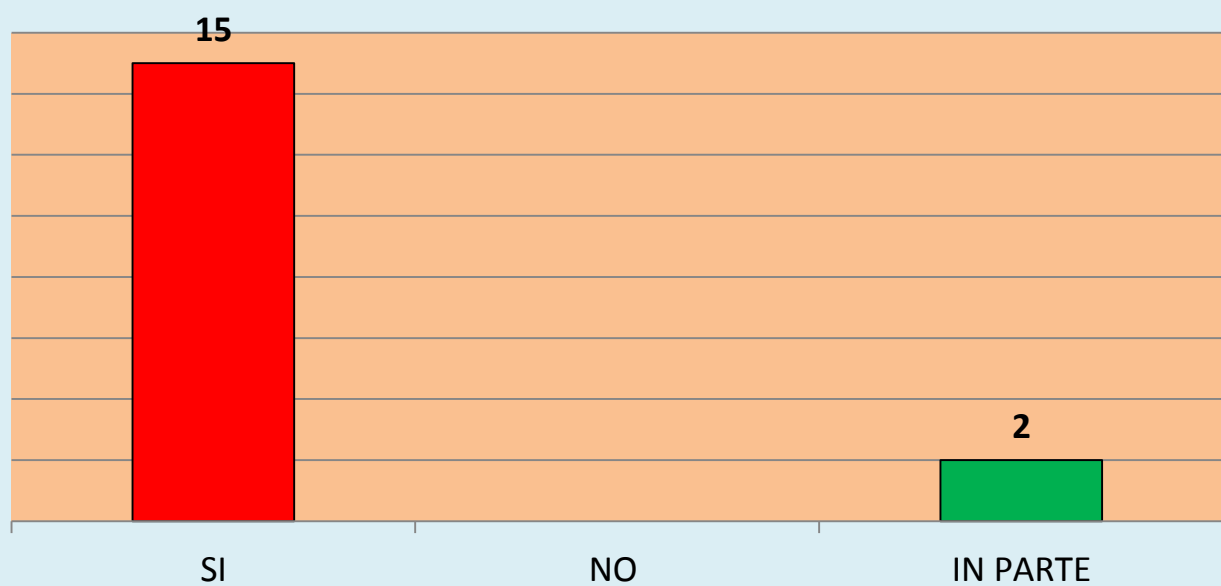
4. Le comunicazioni tra le varie sedi sono regolari e tempestive?



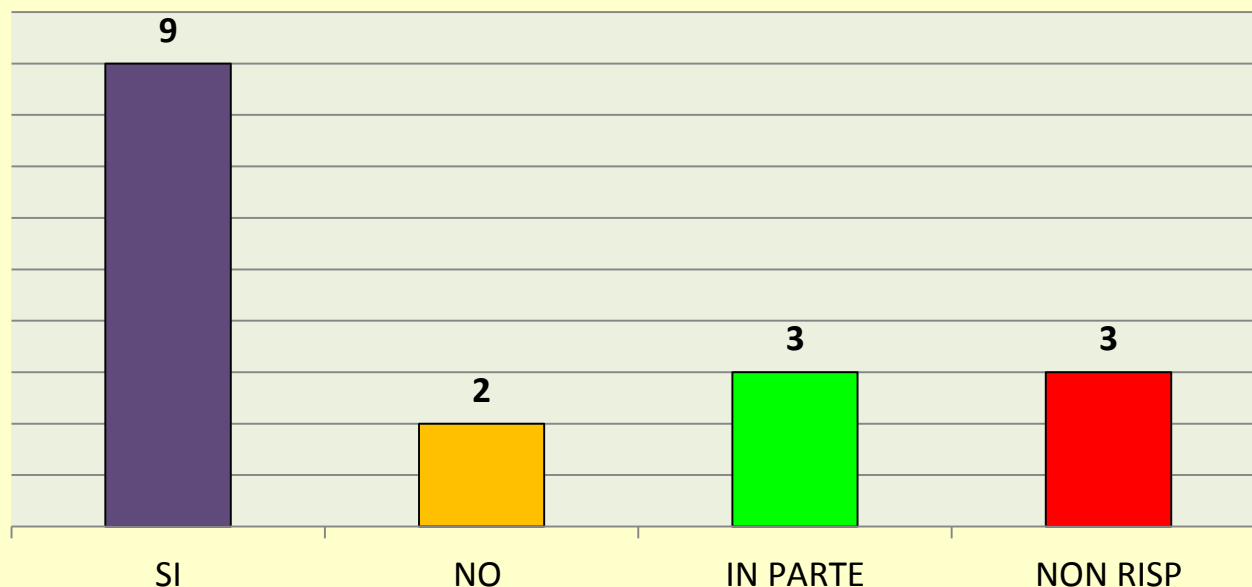
5. Le attività aggiuntive vengono adeguatamente riconosciute?



6. È soddisfacente l'attenzione posta dall'Istituto alle problematiche relative alla sicurezza sul posto di lavoro?

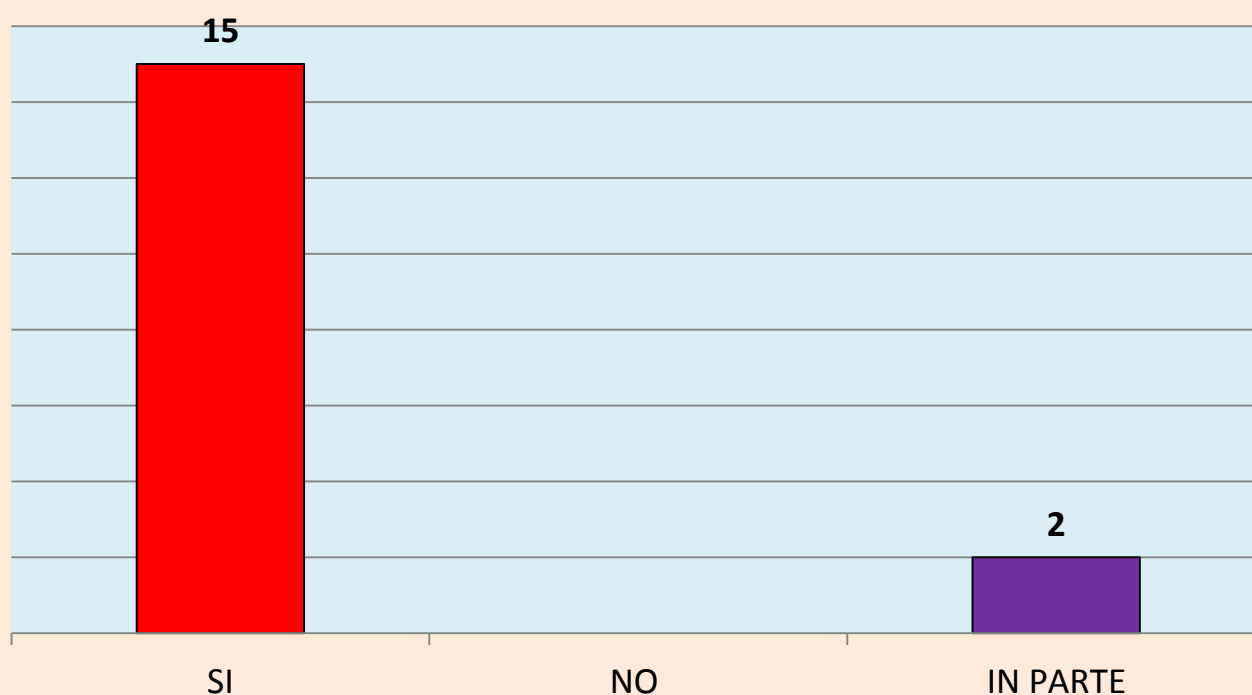


7. Le iniziative formative organizzate in Istituto per lo svolgimento del lavoro del personale sono adeguate?

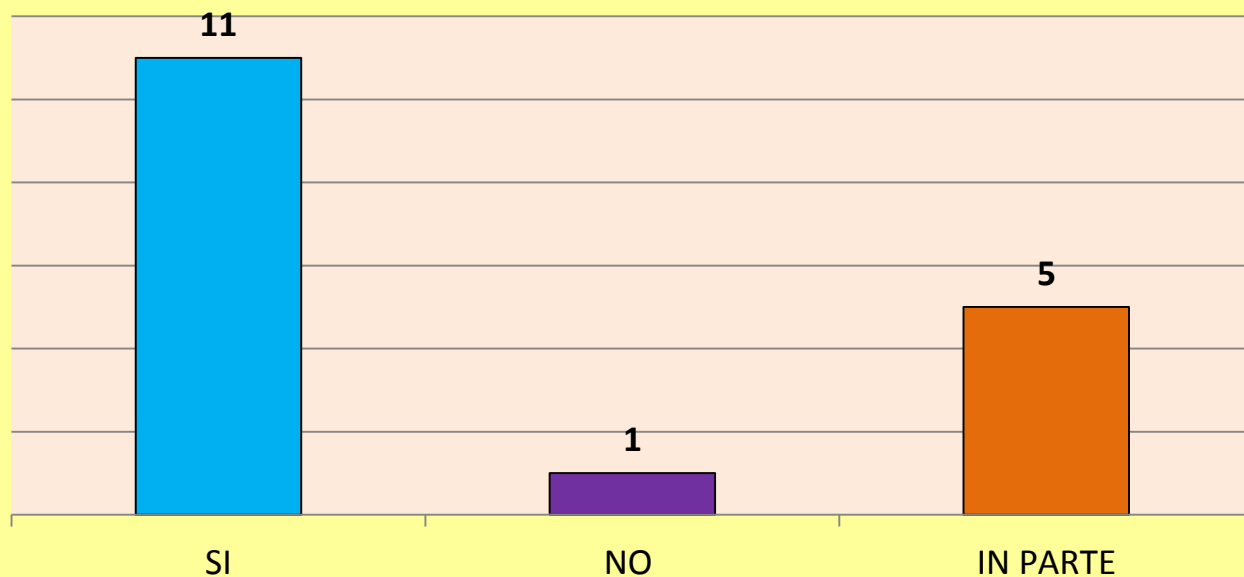


RAPPORTI CON LA DIRIGENZA E IL DSGA

8. La qualità dei rapporti con il Direttore dei servizi è soddisfacente?



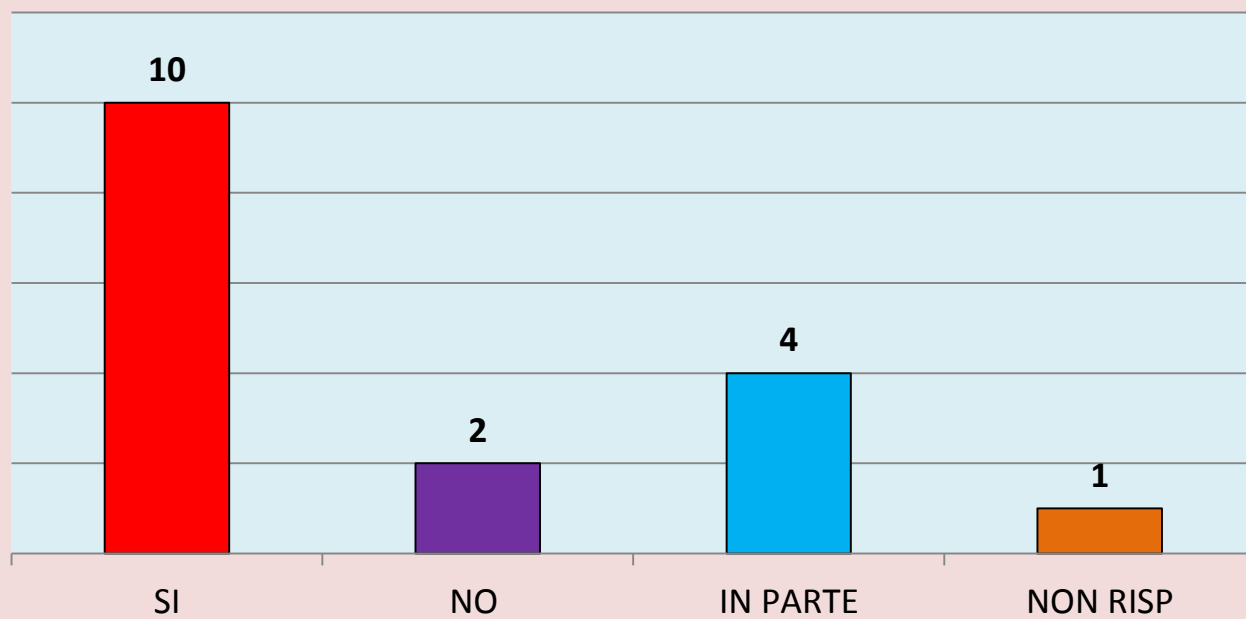
9. Le modalità con cui la Dirigenza traduce in soluzioni operative gli accordi presi a seguito di riunioni con il personale sono soddisfacenti?



10. La disponibilità del DS e del Direttore Amministrativo all'ascolto di problematiche e proposte del personale è soddisfacente?

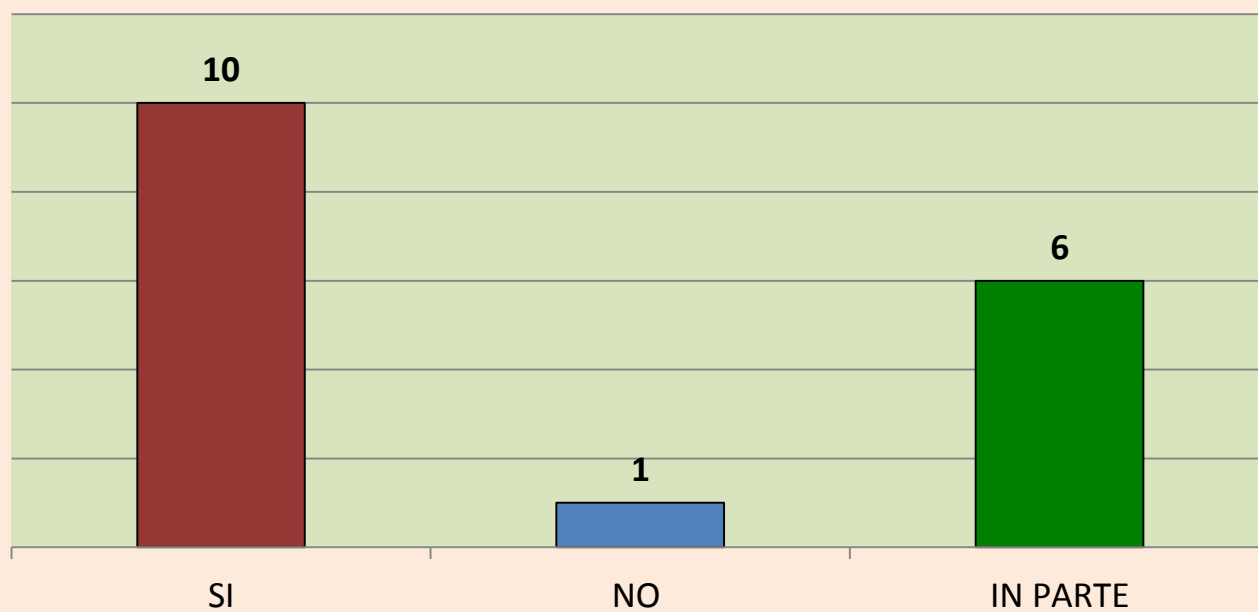


11. La Dirigenza riconosce e valorizza la preparazione professionale del personale?

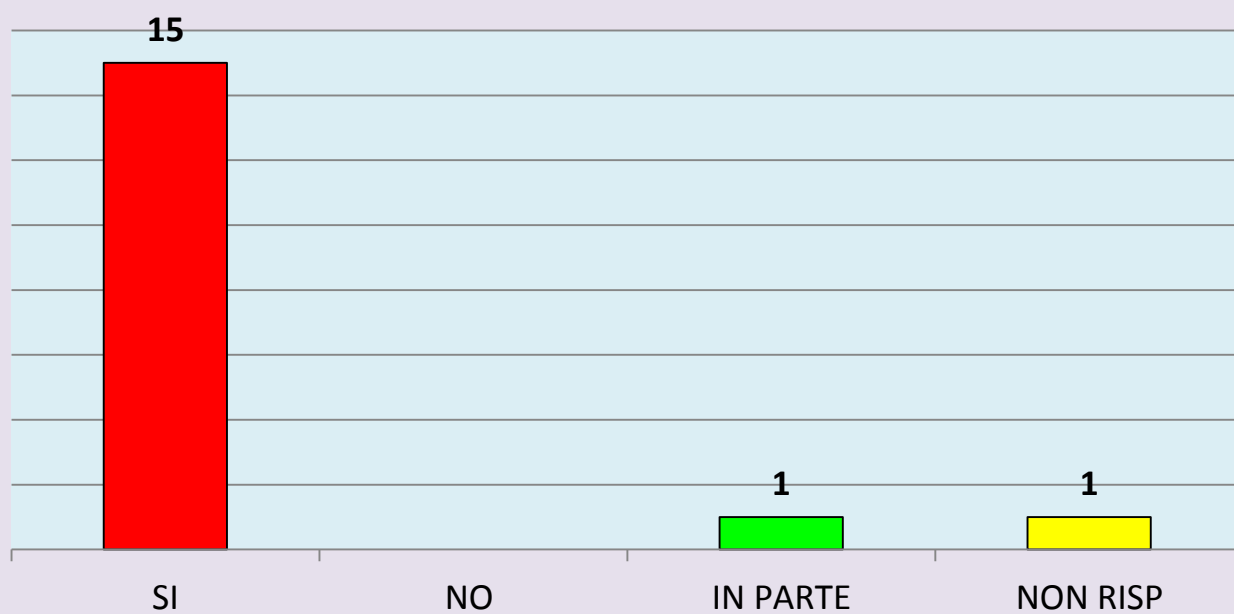


CLIMA

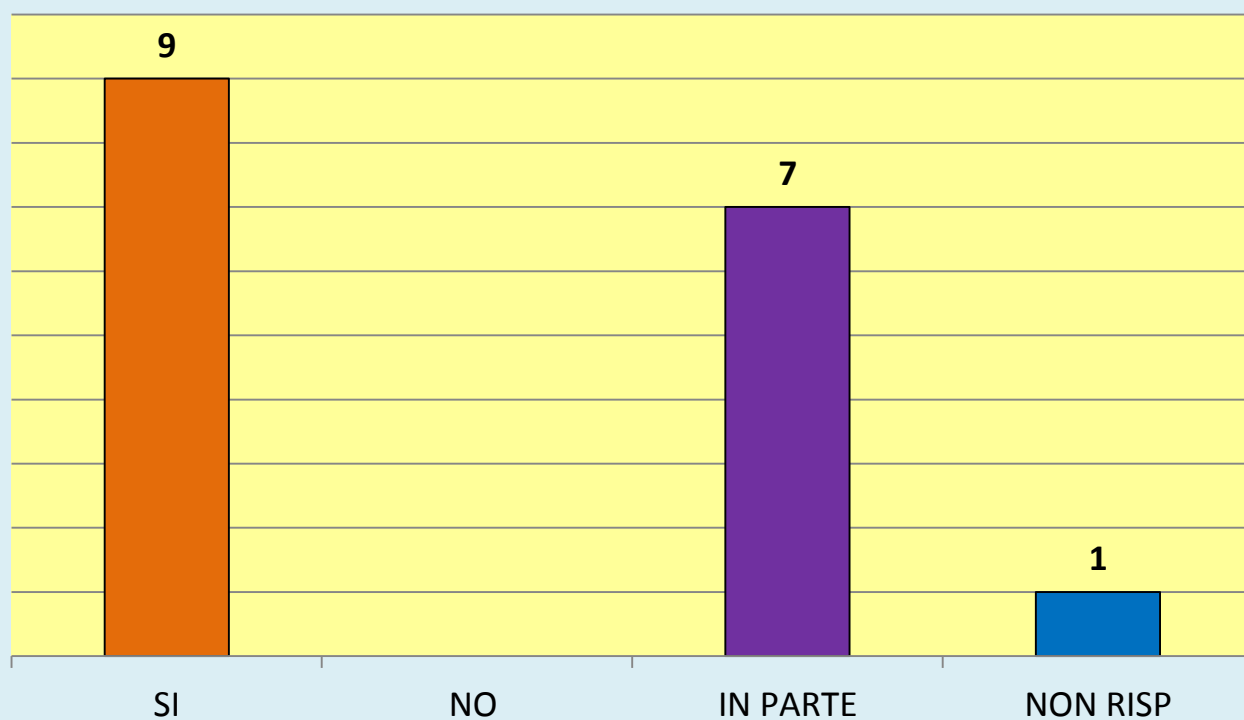
12. Tra colleghi c'è comunicazione efficace e corretta?



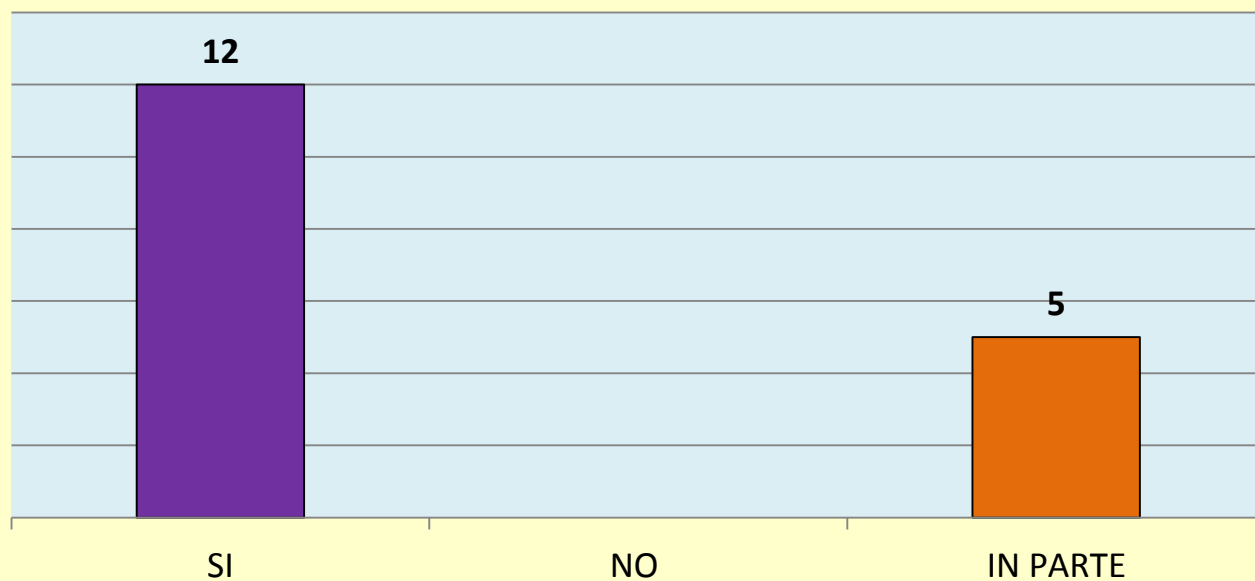
13. I rapporti con gli uffici di Dirigenza sono adeguati?



14. I rapporti con i docenti sono collaborativi?



15. I rapporti con gli alunni e i genitori sono improntati al rispetto?



16. In generale ritengo di lavorare in un clima scolastico sereno?

